

## Berufsbildsammlung I

Trage für einen Beruf, der dich interessiert, wichtige Informationen zusammen! Nutze u. a. berufsorientierende Literatur des Arbeitsamtes oder eigene Erfahrungen, z. B. aus dem Schülerbetriebspraktikum!

1. Berufsbezeichnung:

---

---

2. Arbeitsorte/  
Unternehmensbereiche:

---

---

---

---

3. typische Tätigkeiten:

---

---

---

---

4. Maschinen, Geräte, Werkzeuge und Materialien:

---

---

---

---

5. Arbeitszeiten:

---

---

---

---

6. allgemeine Anforderungen:

---

---

---

---

---

**Lösungen** (beispielhaft, da vordergründig individuell):

## **Berufsbildsammlung I**

Trage für einen Beruf, der dich interessiert, wichtige Informationen zusammen! Nutze u. a. berufsorientierende Literatur des Arbeitsamtes oder eigene Erfahrungen, z. B. aus dem Schülerbetriebspraktikum!

1. Berufsbezeichnung: Einzelhandelskauffrau

2. Arbeitsorte/  
Unternehmensbereiche: Kaufhalle, Fachgeschäft, Discounter, Warenhaus, Verkaufsstand,  
je nach Größe der Verkaufseinrichtung z. B. mit Verkaufsraum,  
Kassenbereich, Lagerbereich, Büro

3. typische Tätigkeiten: Einordnen, Beraten, Aussortieren, Einpacken, Auspacken, Preise  
auszeichnen, Dekorieren, Schneiden, Reinigen, Geld wechseln,  
Geld entgegennehmen, Abrechnen, Aufräumen, Bestellen,  
Quittieren, Warenausgang erfassen, Wareneingang erfassen

4. Maschinen, Geräte, Werkzeuge und Materialien: Scannerkasse, Papier, Folie, Cutter (Messer), Paletten, Kartons,  
Waage, Messer, Gabel, Löffel, Pappe, Holz, Metall, Tiefkühl-  
truhen, Kühlregale, Sicherheitseinrichtungen

5. Arbeitszeiten: flexibel, Vollzeit, Teilzeit, Montag bis Sonnabend, Schichtarbeit  
bis spät abends, bei Hochbetrieb Mehrarbeitszeit wahrscheinlich

6. allgemeine Anforderungen: Kontaktfreudigkeit, Sprachbeherrschung, mathematisches Den-  
ken, räumliches Denken, ästhetisches Empfinden, gutes Farbemp-  
finden, Ordnung, Sauberkeit, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft

## **Hinweise:**

Die Erstellung von Berufsbildern ist eine grundlegende Fähigkeit des Schülers, um entsprechende Vorstellungen der beruflichen Zukunft besser miteinander vergleichen zu können. Schon in der Berufsfrüho-rientierung sollten wichtige Bestandteile beispielhaft geübt werden (vgl. auch die Hinweise zu den Arbeitsblättern des Abschnittes 2.1 dieser CD-ROM).

Dieses Arbeitsblatt kann durch den Modus „Bearbeiten in Word“, dieser CD-ROM leicht an verschiedene Sachverhalte angepasst werden. Der Lehrer hat so z. B. die Möglichkeit bestimmte Branchen (Handwerk, Handel, ...) in den Mittelpunkt der Untersuchung zu stellen oder aus diesem Arbeitsblatt eine Leistungskontrolle abzuleiten.

Dieses Arbeitsblatt kann sowohl im Rahmen einer Erkundung Verwendung finden, wie auch in der Arbeit mit berufsorientierender Literatur (z. B. „Beruf aktuell“). Darüber hinaus kann der Schüler dieses Arbeitsblatt auch als Gedankenstütze oder als Fragekatalog für das Schülerbetriebspraktikum bzw. für ein Gespräch mit dem Berufsberater verwenden.

Das Arbeitsblatt kann in Kombination mit dem Arbeitsblatt „Berufsbildsammlung II“ verwendet werden!

## Berufsbildsammlung II

Trage für einen Beruf, der dich interessiert, wichtige Informationen zusammen! Nutze u. a. berufsorientierende Literatur des Arbeitsamtes oder eigene Erfahrungen, z. B. aus dem Schülerbetriebspraktikum!

7. Berufsbezeichnung: \_\_\_\_\_

8. Körperliche Anforderungen:

gesunde Beine/Füße

kräftig sein

Farben unterscheiden können

schwindelfrei sein

unempfindliche Haut haben

Lärm ertragen können

Andere \_\_\_\_\_

keine

9. Besondere Vorkenntnisse aus der Schule in den Fächern: \_\_\_\_\_

10. Weiterbildungsmöglichkeiten/berufliche Aufstiegschancen: \_\_\_\_\_

11. Unternehmen der Region, die Mitarbeiter dieses Berufes beschäftigen: \_\_\_\_\_

12. verwandte Berufe: \_\_\_\_\_

**Lösungen** (beispielhaft, da meist individuelle Lösung möglich):

## Berufsbildsammlung II

Trage für einen Beruf, der dich interessiert, wichtige Informationen zusammen! Nutze u. a. berufsorientierende Literatur des Arbeitsamtes oder eigene Erfahrungen, z. B. aus dem Schülerbetriebspraktikum!

7. Berufsbezeichnung: Einzelhandelskauffrau

8. Körperliche Anforderungen:

gesunde Beine/Füße

kräftig sein

Farben unterscheiden können

schwindelfrei sein

unempfindliche Haut haben

Lärm ertragen können

Andere gesunde Augen, gepflegtes Äußeres

keine

9. Besondere Vorkenntnisse aus der Schule in den Fächern:

Mathematik, Deutsch, Kunst, Chemie, je nach Fachbereich

weitere

10. Weiterbildungsmöglichkeiten/berufliche Aufstiegschancen:

Fachkauffrau (Einkauf und Materialwirtschaft/Vorratswirtschaft/Rechnungswesen), Fachwirtin (Handelsfachwirtin),

Betriebswirtin (Handel), Handels-Assistentin im Einzelhandel, Verkaufsleiterin

11. Unternehmen der Region, die Mitarbeiter dieses Berufes beschäftigen:

individuell

12. verwandte Berufe:

Drogistin, Buchhändlerin, Musikalienhändlerin, Hotelfachfrau, Restaurantfachfrau, Tankwärtin, Fachkraft für Brief- und Frachtverkehr, Postverkehrskauffrau

## **Hinweise:**

Die Erstellung von Berufsbildern ist eine grundlegende Fähigkeit des Schülers, um entsprechende Vorstellungen der beruflichen Zukunft besser miteinander vergleichen zu können. Schon in der Berufsfrüho-rientierung sollten wichtige Bestandteile beispielhaft geübt werden (vgl. auch die Hinweise zu den Arbeitsblättern des Abschnittes 2.1 dieser CD-ROM).

Dieses Arbeitsblatt kann durch den Modus „Bearbeiten in Word“, dieser CD-ROM leicht an verschiedene Sachverhalte angepasst werden. Der Lehrer hat so z. B. die Möglichkeit bestimmte Branchen (Handwerk, Handel, ...) in den Mittelpunkt der Untersuchung zu stellen oder aus diesem Arbeitsblatt eine Leistungskontrolle abzuleiten.

Dieses Arbeitsblatt kann sowohl im Rahmen einer Erkundung Verwendung finden, wie auch in der Arbeit mit berufsorientierender Literatur (z. B. „Beruf aktuell“). Darüber hinaus kann der Schüler dieses Arbeitsblatt auch als Gedankenstütze oder als Fragekatalog für das Schülerbetriebspraktikum bzw. für ein Gespräch mit dem Berufsberater verwenden.

Das Arbeitsblatt kann in Kombination mit dem Arbeitsblatt „Berufsbildsammlung I“ verwendet werden!

## Beruf aktuell I

1. Wie viele Tätigkeitsbereiche anerkannter Ausbildungsberufe sind im Inhaltsverzeichnis des Buches „Beruf aktuell“ angegeben?

---

---

2. Nenne einen Beruf aus dem Tätigkeitsbereich „Gestalten“ und gib die dazu gehörige Seitenzahl an!

---

---

3. Notiere die Überschrift von Kapitel VII!

---

---

4. Auf welcher Seite findet man Informationen zum Beruf „Zimmerer/Zimmerin“?

---

---

5. Gibt es für den Beruf „Elektroinstallateur/Elektroinstallateurin“ einen Film im Berufsinformationszentrum?

---

---

6. Wie lange dauert die Ausbildung zum/zur

- Klempner/Klempnerin \_\_\_\_\_
- Fachinformatiker/Fachinformatikerin \_\_\_\_\_
- Fachkraft im Gastgewerbe \_\_\_\_\_

---

---

7. Notiere die angegebene Bestellziffer für den Beruf „Bürokaufmann/Bürokauffrau“, um die „Blätter zur Berufskunde“ bestellen zu können!

---

---

8. Ermittle die vier Fachrichtungen in denen der/die „Mediengestalter/Mediengestalterin für Digital- und Printmedien“ ausgebildet wird und notiere sie!

---

---

9. Wie viele Auszubildende gab es im Beruf „Koch/Köchin“?

---

---

## **Hinweise:**

Die Aufgabenstellungen beziehen sich auf das vom Arbeitsamt jährlich für die Vorabgangsklassen ausgegebene Buch „Beruf aktuell“. Es sollte zur Einführung dieses Buches genutzt werden. Ziel des Arbeitsblattes ist es, eine Eigenerkundung von Buchinhalten zu ermöglichen. Dadurch entfällt die sehr quälende Variante des Frontalunterrichtes.

In Vorbereitung auf dieses Arbeitsblatt ist dem Schüler nur eine kurze Einführung in die Struktur des Buches zu geben, wenn es sich um eine Klasse mit geringerem Leistungsniveau handelt. Diese kurze Einführung sollte mündlich an einem Beispiel erfolgen, nicht zu viele Inhalte und nach dem Motto: „Wer hat es als erster gefunden?“ ablaufen. Notwendige Seitenangaben werden nach deren Bekanntgabe an die Tafel geschrieben. Für die Auseinandersetzung mit der Literatur sollte eine vollständige Unterrichtsstunde eingeplant werden. In der nachfolgenden Stunde kann das zweite auf dieser CD-ROM befindliche Arbeitsblatt eingesetzt werden.

Eine Bewertung dieses Arbeitsblattes kann vorgenommen werden.

Aufgrund der jährlichen Aktualisierung des Buches können für dieses Arbeitsblatt keine Lösungen angegeben werden.

Das Buch „Beruf aktuell“ sollte im Jahresplan zeitlich so eingegliedert werden, dass für den Schüler bis zum Schülerbetriebspraktikum genügend Zeit bleibt, um eine zielgerichtete Auswahl des Praktikumsbetriebes vornehmen zu können.

## Beruf aktuell II

1. Notiere die 12 Tätigkeitsbereiche und ordne zu jedem jeweils eine korrekte Berufsbezeichnung zu!

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

11 \_\_\_\_\_

12 \_\_\_\_\_

2. Wähle drei Berufe aus! Ergänze die Tabelle! Verwende dazu die Ziffern 1–12 aus Aufgabe 1!

Berufsbezeichnung			
(Was?) Arbeitstätigkeiten			
(Wo?) Arbeitsort			
(Womit?) Arbeitsmittel			

## **Hinweise:**

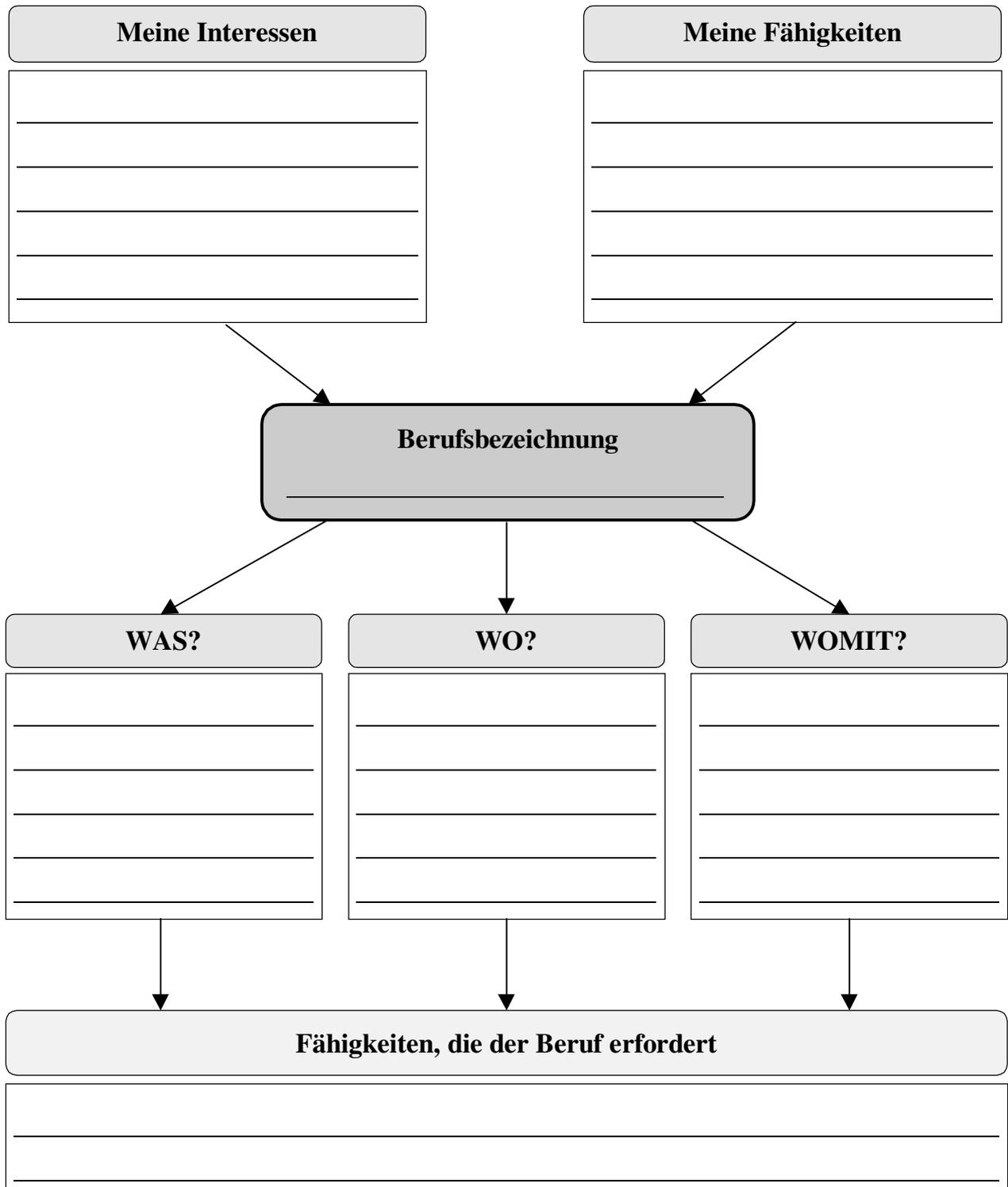
Die Aufgabenstellungen beziehen sich auf das vom Arbeitsamt jährlich für die Vorabgangsklassen ausgegebene Buch „Beruf aktuell“. Es sollte zur Vertiefung dieses Buches genutzt werden. Ziel des Arbeitsblattes ist es, eine Eigenerkundung von Buchinhalten zu ermöglichen.

Dieses Arbeitsblatt schließt sich inhaltlich und auch didaktisch-methodisch an das vorangegangene Arbeitsblatt dieser CD-ROM an. Da der Schüler sich den Aufbau und die Inhaltsstruktur des Buches „Beruf aktuell“ schon erschlossen hat, könnten und sollten nunmehr die 12 Tätigkeitsbereiche im Mittelpunkt stehen, denn sie sind eine der am häufigsten gewählten Anfangspunkte von Schülern, die noch gar keine oder sehr verschwommene berufliche Vorstellungen haben. Im Vergleich mit den eigenen Interessen und Fähigkeiten kristallisieren sich so zumindest einige Branchen heraus. Diese gilt es anschließend näher zu untersuchen, um abschließend eine Berufsauswahl zu treffen oder wenigstens eine engere Auswahl vorzunehmen. Für die Auseinandersetzung mit der Literatur sollte man eine vollständige Unterrichtsstunde einplanen.

Auch eine Bewertung dieses Arbeitsblattes kann vorgenommen werden.

Aufgrund der jährlichen Aktualisierung des Buches können für dieses Arbeitsblatt keine Lösungen angegeben werden.

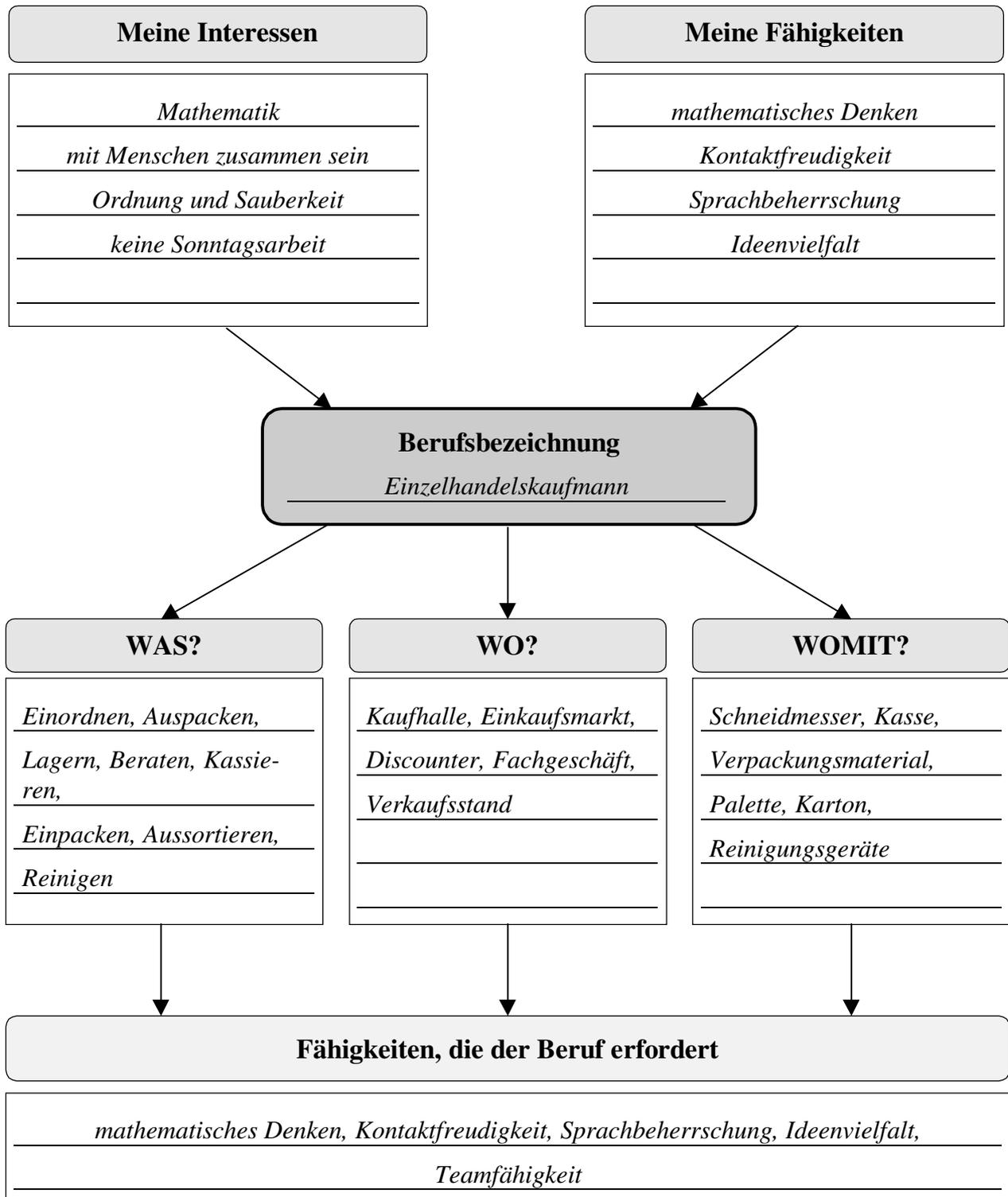
## Berufe – Anforderungen



1. Bestimme deine Interessen und Fähigkeiten!
2. Trage die korrekte Bezeichnung des Berufes, der dich interessiert, ein!
3. Analysiere eine Textquelle oder deine Erfahrungen zu dem Beruf und vervollständige den unteren Teil der Übersicht!

**Lösungen** (beispielhaft, da vordergründig individuell):

## Berufe – Anforderungen



1. Bestimme deine Interessen und Fähigkeiten!
2. Trage die korrekte Bezeichnung des Berufes, der dich interessiert, ein!
3. Analysiere eine Textquelle oder deine Erfahrungen zu dem Beruf und vervollständige den unteren Teil der Übersicht!

## **Hinweise:**

Der Schüler könnte, bedingt durch das Überangebot von Informationsbroschüren des Arbeitsamtes (Berufswahlordner) schnell den Überblick verlieren. Gleichzeitig sind wichtige Vorentscheidungen zu treffen. Für viele Schüler zum ersten Mal in ihrem Leben. Dieses Arbeitsblatt ist als Orientierungshilfe konzipiert.

Es wird empfohlen, dieses Arbeitsblatt von jedem Schüler für zwei Berufe ausfüllen zu lassen. Dies wird immer wieder von Mitarbeitern des Arbeitsamtes favorisiert, damit der Schüler von Anfang an eine Alternative hat.

Außerdem kann dieses Arbeitsblatt zur Erarbeitung und zur Lernerfolgskontrolle eingesetzt werden. Empfehlenswert ist es, Teile daraus für eine Klassen- oder Jahrgangsstufenarbeit zu nutzen. Der Schüler kann dieses ausgefüllte Arbeitsblatt zu einem Beratungstermin beim mitnehmen.

Für die Bewertung der Leistung kann eine Mindestzahl von drei Einträgen pro abgefragter Kategorie verlangt werden. Zusammen mit der Berufsbezeichnung beträgt die Gesamtpunktzahl dieser Leistungskontrolle 16 Punkte, wenn pro Eintrag mindestens drei Antworten verlangt werden.